



Easily organize your scientific-meeting

contact@scientific-meeting.org

Scientific-meeting.org est une plateforme en ligne qui fournit des services pour l'organisation d'un colloque scientifique.

En tant qu'auteur, vous bénéficiez d'un compte unique qui vous permet d'accéder à plusieurs services.

Soumissions

Pour soumettre votre ou vos résumé(s) vous vous connectez à la plateforme et n'avez que quelques champs à remplir. Pas de document word ou PDF, à uploader. Une fonction WYSIWYG (optionnelle selon les colloques) permet la mise en page de votre résumé. Le respect des normes vous est facilité: la limite de caractères est gérée lors de l'enregistrement et vous empêche de déposer un résumé hors-normes. Vous utilisez la police que vous souhaitez pour votre résumé, votre nom ou celui de vos co-auteurs et les appartenances institutionnelles : tout sera mis en forme automatiquement selon les souhaits de l'organisateur. Une fois soumis vous pouvez revenir consulter l'état d'avancée du traitement de votre résumé jusqu'à la décision finale.

Inscriptions

Sans avoir à créer de compte supplémentaire, vous pouvez vous inscrire au colloque, vous inscrire aux manifestations associées s'il y en a (ateliers, pré-conférences, etc.), réserver vos repas, ou vous inscrire à la soirée de gala. Le compte de la somme à payer est calculé automatiquement. A tout moment vous pouvez télécharger un certificat récapitulatif de votre inscription.

Préparer votre colloque

Si les organisateurs ont activé le service des résumés en ligne vous pouvez le consulter avant le début du colloque et enregistrer ceux qui vous intéressent dans votre panier. Vous pouvez ensuite consulter ou imprimer votre planning personnalisé.

En tant qu'organisateur, vous bénéficiez d'un compte administrateur qui vous permet de gérer le colloque de façon plus simple.

Accueil

Consulter / éditer / décider:

Les communications individuelles

Les sessions collectives

Experts

Mails

Inscriptions :

Consulter

Statistiques

S'inscrire

Récapitulatif

Mails

Organiser :

planning

Badges

Attestations de présence

Se déconnecter

Desrichard

Statut : Administrateur

Expertises

Le responsable du comité scientifique (ou toute personne possédant les droits nécessaires), bénéficie d'une interface conviviale pour affecter chaque proposition de communication à un ou plusieurs experts. A tout moment l'organisateur sait combien de communications chaque expert doit traiter. Les experts du colloque possèdent un compte spécial qui leur permet de voir en ligne les résumés qui leur ont été affectés et d'enregistrer leur commentaire et leur proposition de décision (paramétrable). A tout moment, l'organisateur du colloque peut voir l'état d'avancée du travail des experts et envoyer un rappel.

Décision

Au fur et à mesure du travail des experts, le responsable du comité scientifique (ou toute personne possédant les droits nécessaires) peut consulter les propositions de résumés pour lesquelles le ou les expert(s) se sont prononcés et enregistrer sa décision. La liste de décisions possibles (par exemple, accepté, refusé, resoumettre, etc.) est entièrement paramétrable. Selon l'option que vous aurez préférée, les auteurs peuvent voir la décision au fur et à mesure ou bien

seulement à partir d'une certaine date. Si vous avez choisi une option « resoumettre », vous pouvez visuellement comparer un résumé original un résumé resoumis : les différences apparaissent en surligné.

Planning

Un module permet d'organiser le planning de façon simple : l'organisateur crée les sessions en enregistrant son nom, son lieu, son horaire et le nombre de communications qu'elle contiendra, puis affecte chaque communication acceptée à sa session. A tout moment, l'organisateur sait le nombre de communications programmé dans chaque session.

101 submission(s) found on 101 submitted for : ALL [results 1 - 100 / 101] [next page](#)

1 **Les personnes à risque face à la grippe : quel impact de la malade chronique sur les perceptions et les comportements de prévention liés à la grippe?**
Caille-brillet, Anne-laure (Cirr, ecole des hautes etudes en santé publique (ehesp)), Raude, Jocelyn (Cirr, ecole des hautes etudes en santé publique (ehesp)), Setbon, Michel (Cirr, ecole des hautes etudes en santé publique (ehesp)).
Confirmée le 16/12/10
Number of referee: 2 / Number of review completed: 2
Actual decision: Accepter
Format : Communication orale
[Envoyer un mail à l'auteur](#)
[Manage this submission](#)

Résumés en ligne

Si l'organisateur le veut, il peut publier les résumés en ligne (exemple : <http://www.scientific-meeting.org/planning/?id=6>). Les résumés sont alors librement accessibles à partir d'un permalien unique qui peut être inséré dans n'importe quel autre site web (celui du colloque par exemple).

Pré-édition du livre des résumés

Une version formatée du planning peut-être copiée et collée dans un éditeur de texte. (exemple : http://www.scientific-meeting.org/planning/index.php?id=6&printable_version=oui&long_abstract=show) . L'organisateur peut ensuite retravailler cette version.

Créer une nouvelle session :

Titre de la session	Jour	Heure du début	Salle	Nombre de com	
<input type="text"/>	Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>

Sessions existantes :

Jour	Heure	Salle	Description	Nombre de com	
Mercredi	08h	Salle Rotonde amphi 3	Accueil des participants, badges, café/thé/jus d'accueil	0 communication(s)	
Mercredi	09h	Salle Amphi 3	Conférence d'accueil	0 communication(s)	
Mercredi	09h30	Salle amphi 3	conférence plénière 1	1 communication(s)	
Mercredi	10h30	Salle Rotonde amphi 3	Pause café	0 communication(s)	
Mercredi	11h	Salle 110	Session parallèle Méthodologie et psychométrie en psychologie	4 communication(s)	

Inscriptions

L'organisateur voit les inscrits à son colloque, avec des comptages utiles : nombre de repas, etc.

Inscriptions au colloque par type d'inscrits :

TYPES D'INSCRIPTIONS	
étudiants adhérents AFPSA	18
Une inscription adhérent	19
Une inscription étudiant	37
Une inscription formation continue	1
Une inscription au colloque en tant qu'organisateur	16
Une inscription non adhérent	39

Mailing

L'organisateur peut générer des listes d'adresses mails paramétrables. Par exemple il peut se faire donner la liste des mails des inscrits, ou bien des auteurs acceptés.

Badges et attestations de présence

L'organisateur bénéficie d'un module de mise en page des badges paramétrables : logo du colloque nom et appartenance institutionnelle du participant peuvent apparaître au choix dans l'une des trois zones du badge. Les dimensions du badge sont paramétrables. Des planches imprimables sont générées automatiquement sur la base du fichier des inscrits. Des attestations de présence sont également éditables selon le même principe.

Divers

Scientific-meeting bénéficie de nombreuses autres options qui facilitent la vie de l'organisateur : tri, recherche par mots-clés, etc. Il est également possible de faire enregistrer des sessions collectives (tables-rondes, symposium, etc.) ou des prestations parallèles (formations, ateliers, école d'été, etc.).

Scientific-meeting.org bénéficie d'une déclaration CNIL qui dispense les organisateurs du colloque de s'occuper de cette question.

Qui est scientific-meeting.org ?

Olivier Desrichard, Professeur de Psychologie à l'Université de Savoie a commencé à développer MARVIN en 2001. Il s'agissait à l'époque d'un simple site de soumission en ligne pour le colloque « promoting public health » organisé à Chambéry. Au fil des ans et des colloques (notamment ceux de l'ADRIPS et de la SFP) MARVIN a grossi et est devenu **scientific-meeting.org**, l'actuelle plateforme. S-meeting n'a pas de but lucratif : il est juste là pour aider la communauté à gagner du temps lors de l'organisation des colloques en laissant l'ordinateur faire automatiquement ce qui était long et ennuyeux de faire avant à la main : recevoir les communications, les trier, les envoyer aux experts, inscrire les participants, leur envoyer un courrier, préparer les badges, éditer des attestations de présence, faire un planning etc.

